

DIARIO DI BORDO

Denominazione dell'Azienda:

Nome e cognome dell'allievo:

Nome e cognome del tutor aziendale:

1. BENVENUTO IN AZIENDA!

Prova a descriverla fissando la tua attenzione sui seguenti aspetti.

- Ambiente, storia, denominazione, Ragione sociale
- Posizionamento sul mercato
- Organigramma/nr addetti

.....
.....
.....

Buon lavoro!

2.Si parte!!!!!!

Ci siamo l'avventura comincia, prova a raccontare ciò che hai fatto seguendo le indicazioni.

- Compiti
- Contatti con altre funzioni
- Lavori/progetti svolti

Oggidalle ore.....alle ore.....sono stato impegnato
in attività di alternanza presso l'azienda.....

Insieme al tutor aziendale.....ho realizzato le seguenti attività:

-
-
-
-
-

Ho avuto/non ho avuto contatti con altre persone all'interno dell'azienda :

.....

che mi hanno/ ha aiutato a

.....
.....

Oggidalle ore.....alle ore.....sono stato impegnato
in attività di alternanza presso l'azienda.....

Insieme al tutor aziendale.....ho realizzato le seguenti attività:

-
-
-
-
-

Ho avuto/non ho avuto contatti con altre persone all'interno dell'azienda :

.....

che mi hanno/ ha aiutato a

.....
.....

3. NON SONO TUTTE ROSE E FIORI!!!!

In una sperimentazione non sempre tutto funziona a perfezione per questo abbiamo pensato di offrirti la possibilità di esprimere le tue considerazioni su questa giornata per migliorare le aree di criticità che tu ci suggerirai.

.....
.....

Diario di bordo rappresenta uno strumento utile all'allievo per:

- annotare tutte le attività realizzate in alternanza,
- assumere maggiore consapevolezza del percorso che si sta realizzando
- esprimere una personale valutazione sulle competenze acquisite.

Sarà compilato in itinere e consentirà al Consiglio di classe di meglio seguire e verificare il percorso dell'allievo in alternanza.